

2024042906030

Årsredovisning
för
Absortech Group AB
559084-6530
Räkenskapsåret
2023

Absortech Group AB
Org.nr 559084-6530

1 (6)

Styrelsen och verkställande direktören för Absortech Group AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2023.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten
Företaget äger och förvaltar värdepapper.

Företaget har sitt säte i Halmstad.

Ägarförhållanden
Bolaget är ett helägt dotterföretag till Pamica Group AB, org. nr. 559374-3643.

Flerårsöversikt (Tkr)	2023	2022	2021	2020	2019
Nettoomsättning	3 357	4 288	3 814	3 450	3 359
Resultat efter finansiella poster	7 539	8 588	7 813	-3 505	1 442
Balansomslutning	209 930	205 199	205 058	204 987	212 834
Soliditet (%)	83,6	79,8	73,5	66,7	61,4
Antal anställda	1	1	1	1	1

Förändringar i eget kapital

	Aktie- kapital	Fri överkurs- fond	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	1 176 250	111 498 750	39 414 842	11 575 038	163 664 880
Disposition enligt beslut av årsstämman:					
Balanseras i ny räkning			11 575 038	-11 575 038	0
Årets resultat				11 319 425	11 319 425
Belopp vid årets utgång	1 176 250	111 498 750	50 989 880	11 319 425	174 984 305

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

fri överkursfond	111 498 750
balanserad vinst	50 989 879
årets vinst	11 319 425
	173 808 054
disponeras så att i ny räkning överföres	173 808 054
	173 808 054

Absortech Group AB
Org.nr 559084-6530

2 (6)

Resultaträkning

Not	2023-01-01 -2023-12-31	2022-01-01 -2022-12-31
Nettoomsättning	3 356 828	4 287 529
Övriga rörelseintäkter	27 624	25 741
	3 384 452	4 313 270
Rörelsens kostnader		
Övriga externa kostnader	-1 818 105	-1 711 764
Personalkostnader	-3 056 487	-3 173 795
	-4 874 592	-4 885 559
Rörelseresultat	-1 490 140	-572 289
Resultat från finansiella poster		
Resultat från andelar i koncernföretag	10 000 000	10 000 000
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	3 913	202
Räntekostnader och liknande resultatposter	-975 119	-840 262
	9 028 794	9 159 940
Resultat efter finansiella poster	7 538 654	8 587 651
Bokslutsdispositioner	4 130 305	3 400 000
Resultat före skatt	11 668 959	11 987 651
Skatt på årets resultat	-349 534	-412 613
Årets resultat	11 319 425	11 575 038

2024042906032

Absortech Group AB
Org.nr 559084-6530

3 (6)

Balansräkning	Not	2023-12-31	2022-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andelar i koncernföretag	4	204 939 461	204 939 461
		204 939 461	204 939 461
Summa anläggningstillgångar		204 939 461	204 939 461
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Fordringar hos koncernföretag		4 727 198	184 353
Övriga fordringar		30 000	32
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		233 007	75 251
		4 990 205	259 636
Summa omsättningstillgångar		4 990 205	259 636
SUMMA TILLGÅNGAR		209 929 666	205 199 097

2024042906033

Absortech Group AB
Org.nr 559084-6530

4 (6)

Balansräkning	Not	2023-12-31	2022-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		1 176 250	1 176 250
		1 176 250	1 176 250
Fritt eget kapital			
Fri överkursfond		111 498 750	111 498 750
Balanserad vinst eller förlust		50 989 879	39 414 842
Årets resultat		11 319 425	11 575 038
		173 808 054	162 488 630
Summa eget kapital		174 984 304	163 664 880
Obeskattade reserver		560 000	0
Långfristiga skulder	5		
Skulder till koncernföretag		15 359 333	15 359 333
Summa långfristiga skulder		15 359 333	15 359 333
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		13 944	22 700
Skulder till koncernföretag		17 630 868	24 978 149
Aktuella skatteskulder		349 534	412 613
Övriga skulder		383 959	433 416
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		647 724	328 006
Summa kortfristiga skulder		19 026 029	26 174 884
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		209 929 666	205 199 097

2024042906034

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Intäktsredovisning

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Anläggningstillgångar

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Balansomslutning

Företagets samlade tillgångar.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Antal anställda

Medelantal anställda under räkenskapsåret.

Not 2 Medelantalet anställda

	2023	2022
Medelantalet anställda	1	1

Not 3 Resultat från andelar i koncernföretag

	2023	2022
Erhållna utdelningar	10 000 000	10 000 000
	10 000 000	10 000 000

Not 4 Andelar i koncernföretag

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	204 939 461	204 939 461
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	204 939 461	204 939 461
Utgående redovisat värde	204 939 461	204 939 461

Absortech Group AB
Org.nr 559084-6530

6 (6)

2024042906036

Not 5 Långfristiga skulder

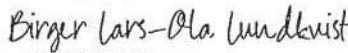
	2023-12-31	2022-12-31
Skulder som ska betalas senare än fem år efter balansdagen	15 359 333	15 359 333
	15 359 333	15 359 333

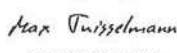
Not 6 Ställda säkerheter

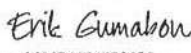
Not 7 Uppgifter om moderföretag

Moderföretag i den minsta koncern där företaget ingår och som upprättar koncernredovisning är Pamica Group AB med organisationsnummer 559374-3643 med säte i Halmstad.

Falkenberg den dag som framgår av respektive befattningshavares elektroniska underskrift

DocuSigned by:

94F29D947A534BF...
Lars-Ola Lundkvist
Ordförande

DocuSigned by:

B2A848755ZAF482...
Max Chu Twisselmann

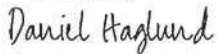
DocuSigned by:

A404DA654FF94C2...
Erik Gumabon

DocuSigned by:

1C3320D2DAF5498...
Rikard Kammert
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av min elektroniska underskrift

KPMG AB

DocuSigned by:

210C9D90BC644A7...
Daniel Haglund
Auktoriserad revisor



Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Absortech Group AB, org. nr 559084-6530

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Absortech Group AB för år 2023.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Absortech Group ABs finansiella ställning per den 31 december 2023 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Absortech Group AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfälskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.



Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Absortech Group AB för år 2023 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Absortech Group AB enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets

organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda

ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Göteborg 2024-03-21

KPMG AB

DocuSigned by:

Daniel Haglund

210C9B99BCC4A7...

Daniel Haglund

Auktoriserad revisor

Certificate Of Completion

Envelope Id: E264C0E9DA604C9B8A98D10B1B7F3B1C

Status: Completed

Subject: Complete with DocuSign: 559084-6530 Absortech Group ARV 2023.pdf, Absortech Group RB 2023.pdf

Source Envelope:

Document Pages: 9

Signatures: 6

Envelope Originator:

Certificate Pages: 7

Initials: 0

Anne Muda

AutoNav: Enabled

PO Box 50768

Envelopeld Stamping: Enabled

Malmö, SE -202 71

Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

anne.muda@kpmg.se

IP Address: 195.84.56.2

Record Tracking

Status: Original

Holder: Anne Muda

Location: DocuSign

3/19/2024 2:07:03 PM

anne.muda@kpmg.se

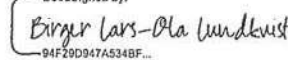
Signer Events

Birger Lars-Ola Lundkvist

lars-ola.lundkvist@lagercrantz.com

Security Level: Email, Account Authentication
(None)

Signature

DocuSigned by:

94F29D947A534BF...

Signature Adoption: Pre-selected Style

Using IP Address: 83.233.67.114

Timestamp

Sent: 3/21/2024 9:18:11 AM

Resent: 3/21/2024 9:50:27 AM

Viewed: 3/21/2024 10:41:41 AM

Signed: 3/21/2024 10:42:15 AM

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01

Workflow Name: DocuSign ID Verification

Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.

Identification Method: Electronic ID

Type of Electronic ID: BankID Sweden

Transaction Unique ID: 842c4ba4-3c40-5576-bfbb-58356abf7aa3

Country or Region of ID: SE

Result: Passed

Performed: 3/21/2024 10:41:24 AM

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01

Workflow Name: DocuSign ID Verification

Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.

Identification Method: Electronic ID

Type of Electronic ID: BankID Sweden

Transaction Unique ID: 842c4ba4-3c40-5576-bfbb-58356abf7aa3

Country or Region of ID: SE

Result: Passed

Performed: 3/21/2024 10:45:19 AM

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01

Workflow Name: DocuSign ID Verification

Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.

Identification Method: Electronic ID

Type of Electronic ID: BankID Sweden

Transaction Unique ID: eee3842e-792e-5954-b0bc-66311efe45a5

Country or Region of ID: SE

Result: Passed

Performed: 3/21/2024 2:54:17 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 3/21/2024 10:41:41 AM

ID: ff3149bf-8c0f-4dc6-8286-ef47c95b6cb9

2024042906040

Signer Events

Erik Gumabon
erik.gumabon@pamica.se
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

Signature

DocuSigned by:
Erik Gumabon
A404DA654FF94C2...

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 83.227.222.26

Timestamp

Sent: 3/21/2024 9:18:12 AM
Resent: 3/21/2024 9:50:27 AM
Resent: 3/21/2024 12:01:14 PM
Viewed: 3/21/2024 12:03:30 PM
Signed: 3/21/2024 12:03:38 PM

Authentication Details

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: ee3d2a8a-7f11-55e3-afd7-482c661d54aa
Country or Region of ID: SE
Result: Failed - incorrect signer name
Performed: 3/21/2024 9:42:58 AM

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 30bce8e1-1b2b-5454-a635-862dd85c7c57
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 3/21/2024 12:03:15 PM

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 30bce8e1-1b2b-5454-a635-862dd85c7c57
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 3/21/2024 12:04:20 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:
Accepted: 3/21/2024 12:03:30 PM
ID: c4b47454-a01b-4b9c-9600-be86b61aee16

Max Twisselmann
max.twisselmann@plus8h.com
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

DocuSigned by:
Max Twisselmann
B2A8487557AF482...

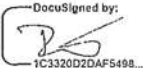
Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 2.111.246.129

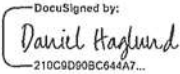
Sent: 3/21/2024 9:18:12 AM
Resent: 3/21/2024 9:50:28 AM
Viewed: 3/21/2024 2:18:15 PM
Signed: 3/21/2024 2:18:55 PM

Authentication Details

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 7069009a-c7d8-5e60-9973-18af3bf737e1
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 3/21/2024 2:17:46 PM

2024042906041

Signer Events	Signature	Timestamp
Identity Verification Details: Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01 Workflow Name: DocuSign ID Verification Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID. Identification Method: Electronic ID Type of Electronic ID: BankID Sweden Transaction Unique ID: 7069009a-c7d8-5e60-9973-18af3bf737e1 Country or Region of ID: SE Result: Passed Performed: 3/21/2024 2:20:35 PM		
Electronic Record and Signature Disclosure: Accepted: 3/21/2024 2:18:15 PM ID: 45725406-0281-41cf-b91a-dd1681160985		
Rikard Kanmert Rikard.Kanmert@absortech.com CEO Security Level: Email, Account Authentication (None)	 Signature Adoption: Drawn on Device Using IP Address: 217.208.62.36	Sent: 3/21/2024 2:19:01 PM Viewed: 3/21/2024 2:44:19 PM Signed: 3/21/2024 2:44:49 PM

Authentication Details Identity Verification Details: Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01 Workflow Name: DocuSign ID Verification Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID. Identification Method: Electronic ID Type of Electronic ID: BankID Sweden Transaction Unique ID: 60420efb-31ed-5420-9cc7-880bbaa078ce Country or Region of ID: SE Result: Passed Performed: 3/21/2024 2:44:02 PM		
Electronic Record and Signature Disclosure: Accepted: 3/21/2024 2:44:19 PM ID: 329de6f5-04e0-4b15-bd28-ee2dc3414930		
Daniel Haglund daniel.haglund@kpmg.se KPMG AB Security Level: Email, Account Authentication (None)	 Signature Adoption: Pre-selected Style Using IP Address: 94.200.66.206 Signed using mobile	Sent: 3/21/2024 2:44:53 PM Viewed: 3/21/2024 2:52:22 PM Signed: 3/21/2024 2:52:35 PM

Authentication Details Identity Verification Details: Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01 Workflow Name: DocuSign ID Verification Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID. Identification Method: Electronic ID Type of Electronic ID: BankID Sweden Transaction Unique ID: c41513c9-b439-5401-9805-dc5101d3a995 Country or Region of ID: SE Result: Passed Performed: 3/21/2024 2:52:08 PM		
Electronic Record and Signature Disclosure: Not Offered via DocuSign		

In Person Signer Events	Signature	Timestamp
Editor Delivery Events	Status	Timestamp
Agent Delivery Events	Status	Timestamp
Intermediary Delivery Events	Status	Timestamp

2024042906042

Certified Delivery Events

Status

Timestamp

Carbon Copy Events

Hampus Dreifaldt
hampus.dreifaldt@kpmg.se
KPMG AB

Status

COPIED

Timestamp

Sent: 3/21/2024 2:52:40 PM

Security Level: Email, Account Authentication
(None)

Electronic Record and Signature Disclosure:
Not Offered via DocuSign

Witness Events

Signature

Timestamp

Notary Events

Signature

Timestamp

Envelope Summary Events

Envelope Sent
Envelope Updated
Envelope Updated
Certified Delivered
Signing Complete
Completed

Status

Hashed/Encrypted
Security Checked
Security Checked
Security Checked
Security Checked
Security Checked

Timestamps

3/21/2024 9:18:12 AM
3/21/2024 11:13:46 AM
3/21/2024 12:01:14 PM
3/21/2024 2:52:22 PM
3/21/2024 2:52:35 PM
3/21/2024 2:52:40 PM

Payment Events

Status

Timestamps

Electronic Record and Signature Disclosure

2024042906043

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, KPMG AB (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact KPMG AB:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: dpreorting@kpmg.se

To advise KPMG AB of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at dpreorting@kpmg.se and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from KPMG AB

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to dpreorting@kpmg.se and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with KPMG AB

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to dpreporting@kpmg.se and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify KPMG AB as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by KPMG AB during the course of your relationship with KPMG AB.